**崇左市 2020 年“国培计划”和“区培计划”**

**项目服务采购**

公开招标文件

**项目名称：崇左市 2020 年“国培计划”和“区培计划”项目服务采购**

**政府采购编号：CZZC2020-G3-00006-YLZB 项目编号：YLCZG20204007-S**

**采 购 人：崇左市教育局**

**采购代理机构：云之龙招标集团有限公司**

**2020 年 月 日**

目 录

[第一章 招标公告 2](#_bookmark0)

[第二章 采购需求 6](#_bookmark1)

[第三章 投标人须知 13](#_TOC_250000)

[第四章 评标方法及评标标准 30](#_bookmark3)

[第五章 拟签订的合同文本 36](#_bookmark4)

[第六章 投标文件格式 41](#_bookmark5)

[一、投标文件外层包装封面格式 42](#_bookmark6)

[二、报价文件格式 43](#_bookmark7)

[三、资格证明文件格式 47](#_bookmark8)

[四、商务文件格式 52](#_bookmark9)

[五、技术文件格式 59](#_bookmark10)

[六、其他文书、文件格式 77](#_bookmark11)

# 第一章 招标公告

云之龙招标集团有限公司受崇左市教育局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，对崇左市 2020 年“国培计划”和“区培计划”项目服务采购进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商前来投标。现将本次 公开招标有关事项公告如下：

**一、采购项目名称：**崇左市 2020 年“国培计划”和“区培计划”项目服务采购二、**政府采购编号：**CZZC2020-G3-00006-YLZB

**项目编号：**YLCZG20204007-S

三、**采购内容：**本项目分为 11 个分标，1 分标：“国培计划”乡村中小学新入职教师培训项目、

“国培计划”青年教师助力培训－小学中学朗诵指导教师培训；2 分标：“国培计划”青年教师助力培训－小学语文数学英语骨干教师能力提升培训项目；3 分标：“国培计划”青年教师助力培训－小学初中班主任培训；4.“国培计划”骨干教师助力培训－初中学科带头人培训、“国培计划”培训者团队研修－培训管理者团队培训；5.“国培计划”贫困地区一对一帮扶培训－乡村小学校长教师培训；6.“国培计划”信息技术应用能力研修－培训团队指导力提升、学校管理团队领导力、教师整体推进试点项目培训；7.“幼师国培”乡村幼儿园教师－入职培训、送教下乡；8.“幼师国培”乡村幼儿园教师－保育员、骨干教师、幼儿园团长提升培训；9.“区培计划”高中教师能力提升－高中新入职、新高考专项培训；10.“区培计划”高中教师能力提升－语文、数学、英语学科培训；11.“区培计划”教育干部能力提升－基教干部专项培训、教育科研－教学科研专项培训项目。具体参数内容详见招标文件。

采购项目预算：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分标** | 类别 | 项目类别 | 子项目名称 | 培训对象 | 培训内容 | 培训方式 | 培训时间  （天数/学时） | 经费 | 计划培训人数  （人） | 经费预算 | 分标经费 |
| 标准 | （万元） |
| 一 | **国培中西部项目** | **乡村中小学教师专业能力建设** | 入职培训 | 新入职教师 | 基本教学规范+班级管理 | 集中培训+ 现场观摩 | 集中 3 天  跟岗 2 天 | 集中400 元  /天跟岗350 元/天 | 100 | 19 | 39 |
| 青年教师助力培训 | 诵读指导教师 | 经典诵读指导技巧 | 集中培训 | 5 天 | 集中400 元  /天 | 100 | 20 |
| 二 | 青年教师助力培训 | 小学语文数学英语教师 | 学科命题审题质量分析 | 集中培训 | 5 天 | 集中400 元  /天 | 150 | 30 | 30 |
| 三 | 青年教师助力培训 | 小学、初  中班主任 | 班级管理能力提升 | 集中培训 | 5 天 | 集中400 元  /天 | 189 | 37.8 | 37.8 |
| 四 | 骨干教师助力培训 | 初中学科带头人 | 学科创新能力提升 | 集中培训+ 现场观摩 | 集中 4 天  跟岗 3 天 | 集中400 元  /天跟岗350 元/天 | 50 | 13.25 | 27.25 |
| 培训者团队研修 | 培训管理者团队 | 培训组织管理技能提升 | 集中培训 | 集中 5 天 | 集中400 元  /天 | 70 | 14 |
| 五 | 贫困地区一对一帮扶培训 | 乡村小学校长 | 办学水平育人质量 | 送培到校校长教师 | 集中 4 天  （2+2） | 集中400 元  /天 | 100 | 16 | 25.5 |

、

，

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **乡村中小学校长领**  **导力培训** | 初中骨干校长培训 | 崇左市骨干校长 | 校长领导力 | 集中+跟岗 | 集中 3 天  跟岗 2 天 | 集中400 元  /天跟岗350 元/天 | 50 | 9.5 |  |
| 六 | **中小学教师信息技术应用能力研修** | 培训团队指导力提升 | 县级培训团队成员 | 方案设计教研组织、校本指导、  应用考核 | 集中培训 | 5 天 | 集中400 元  /天 | 50 | 10 | 126.1 |
| 学校管理团队领导力 | 学校管理团队成员 | 学校信息化发展规划、信息化教学与管理 | 集中培训 | 5 天 | 集中400 元  /天 | 90 | 18 |
| 教师整体推进试点项目 | 中小学教师 | 教师运用信息技术开展学科教学的创新融合能  力 | 网络培训+ 校本研修 | 50 个学时  （线上 25  线下专家 4  校本 4 其他 17） | 3 元/人.学时 | 6540 | 98.1 |
| 七 | **幼师国培** | **幼儿园教师职业行为准则培**  **训** | 乡村幼儿教师送教下乡 | 乡村幼儿教师 | 职业行为规范准则 | 送教下乡 | 送教下乡2+2 | 送教下乡320 元/天 | 200 | 25.6 | 35.6 |
| **幼儿园新入职教师规范化培**  **训** | 入职培训 | 新教师或转岗教师 | 适岗性课程 | 集中培训 | 5 天 | 集中400 元  /天 | 50 | 10 |
| 八 | **乡村幼儿园教师保教能力提**  **升培训** | 保育员 | 保教骨干 | 科学保教保教融合能力 | 集中跟岗 | 集中 3 天  跟岗 2 天 | 集中400 元  /天跟岗350 元/天 | 50 | 9.5 | 30.75 |
| **幼儿园骨干教师访名校浸润**  **式培训** | 骨干教师 | 骨干教师 | 园本研修指导能力 | 集中跟岗 | 集中 3 天  跟岗 3 天 | 集中400 元  /天跟岗350 元/天 | 50 | 11.25 |
| **乡村幼儿园园长办园能力提**  **升培训** | 幼儿园园长提升培训 | 骨干园长 | 法治安全、规范办园、园长领导 力 | 集中培训+ 跟岗实践 | 集中 5 天 | 集中400 元  /天 | 50 | 10 |
|  | **合计** | | | | | | | | 352 |  |
| 九 | **区培计划** | **高中教师能力提升培训** | 高中新入职 | 高中新教师 | 基本教学规范+班级管理 | 集中+现场 | 集中 3 天  跟岗 2 天 | 集中400 元  /天跟岗350 元/天 | 100 | 19 | 34.75 |
| 新高考培训 | 学校中层以上管理 | 学习适应新高考要求 | 集中培训 | 5 天 | 集中450 元  /天 | 70 | 15.75 |
| 十 | 高中学科能力提升 | 语文学科教师 | 新高考学科核心素养 | 送培到校 | 6 天 | 集中400 元  /天 | 50 | 12 | 36 |
| 数学学科教师 | 新高考学科核心素养 | 送培到校 | 6 天 | 集中400 元  /天 | 50 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 英语学科教师 | 新高考学科核心素养 | 送培到校 | 6 天 | 集中400 元  /天 | 50 | 12 |  |
| 十一 | **教育行政干部能力**  **提升培训** | 基教干部能力提升 | 基础教育干部 | 基教改革与管理能力提升 | 集中培训 | 5 天 | 集中450 元  /天 | 50 | 11.25 | 40.25 |
| **教育科研能力培训** | 教科研专项 | 教育科研引领教师 | 教学成果专项培训 | 集中培训 | 5 天 | 集中400 元  /天 | 145 | 29 |
| 合计 | | | | | | | | |  | 111 | 463 |

**四、本项目需要落实的政府采购政策**1.政府采购促进中小企业发展。

1. 政府采购支持采用本国产品的政策。
2. 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
3. 政府采购促进残疾人就业政策。
4. 政府采购支持监狱企业发展。**五、投标人的资格要求**
5. 具有独立承担民事责任的能力；
6. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
8. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
9. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。
11. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；
12. 国培项目：近三年来曾承担省级以上（含省级）中小学幼儿园教师培训项目的区内外院校（机构）均可参与投标（提供相关证明材料）；区培项目：近年来曾承担省级以上（含省级）中小学幼儿园教师培训项目的区内外院校（机构）均可参与投标（提供相关证明材料）。
13. 本项目不接受联合体投标；
14. 本项目不接受未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人参与投标； **六、招标文件的获取**
15. 获取时间：自招标公告发布之时起至 2020 年 5 月 日止的正常工作时间，正常工作时间是指每

天 9 时 00 分 00 秒到 12 时 00 分 00 秒，15 时 00 分 00 秒到 17 时 30 分 00 秒，双休日和法定节假日不办理业务。

1. 获取地点：崇左市公共资源交易中心（崇左市城南新区石景林路东段政务服务中心综合楼三楼）。
2. 招标文件售价每本 250 元，售后不退。如需邮寄，每本另加邮费 50 元（邮购招标文件的，必须于招标文件的获取时间截止前将招标文件价款及邮费汇到采购代理机构指定账户, 提供的材料须注明收件人姓名、收件人联系方式及收件地址，未按本公告要求提供有效收件人联系方式的，不予办理邮寄手续；因此造成供应商无法按时获取招标文件的，责任由供应商承担）。

邮购招标文件的开户银行和账户：

公司名称：云之龙招标集团有限公司崇左分公司账号：8113001013000157995

开户行：中信银行南宁东葛支行

1. 获取招标文件的方式： (1)有效的法定代表人身份证正反面复印件；(2)有效的授权委托书原件及委托代理人身份证复印件(委托时必须提供，明确委托权限及时间)。以上材料属复印件的均需加法人公章，材料齐全且有效方可购买招标文件。

(注：1.供应商获取招标文件时应当向采购代理机构索取收据或者发票，投标时须将收据或者发票复印件放入资格证明文件，**否则作无效投标处理**。索取收据的，供应商应当提供完整准确的单位名称；依据国家税务总局 2017 年第 16 号《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》的规定，

索取发票的，供应商应当提供纳税人识别号或统一社会信用代码； 2.已获取招标文件的供应商不等于符合本项目的投标人资格)。

#### 七、投标保证金

投标保证金（人民币）: 1 分标人民币 3900 元整，2 分标人民币 3000 元整，3 分标人民币 3800 元

整，4 分标人民币 2800 元整，5 分标人民币 2600 元整，6 分标人民币 12700 元整，7 分标人民币 3600

元整，8 分标人民币 3100 元整，9 分标人民币 3500 元整，10 分标人民币 3600 元整，11 分标人民币 4100

元整。

投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账**【开户名称： 崇左市公共资源交易中心；开户行：广西北部湾银行崇左分行；开户账号 2：8000 9177 3466 663】**；

采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人应当递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。**否则视为无效投标保证金。**

#### 八、投标文件提交起止时间、投标截止时间和地点

投标文件提交起止时间：2020 年 5 月 日 9 时 00 分 00 秒至 10 时 00 分 00 秒

投标截止时间：2020 年 5 月 日 10 时 00 分 00 秒

投标地点：崇左市公共资源交易中心（崇左市城南新区石景林路东段政务服务中心综合楼五楼）。投标人应在投标文件提交起止时间内，将投标文件密封送达投标地点，未在规定时间内送达或未按

照招标文件要求密封的投标文件，将予以拒收。**九、开标时间及地点**

**开标时间：**2020 年 5 月 日 10 时 00 分 00 秒

**开标地点：**崇左市公共资源交易中心（崇左市城南新区石景林路东段政务服务中心综合楼五楼）。**十、网上查询地址**

中国政府采购网、 广西壮族自治区政府采购网、崇左市公共资源交易中心网。**十一、联系事项**

1. 采购人：崇左市教育局联系人： 黄昌志

联系电话：0771-7965234

地址：崇左市城南新区金鸡路 17 号崇左市教育局2.采购代理机构名称：云之龙招标集团有限公司

地址：广西崇左市友谊大道与城南八路交叉口东南角处（百成财富 100 大楼 2#楼十三层） 项目联系人：陆晖，联系电话：0771-7833699

传真：0771-7835509

3. 监督部门：崇左市财政局采购监督管理科 0771-5962613 **十二、招标公告期限：自招标公告发布之日起 5 个工作日。附件：项目概况和需求。**

云之龙招标集团有限公司

2020 年 4 月 日

。

**第二章 项目概况和需求**

**崇左市 2020 年“国培计划”和“区培计划”项目服务采购招标内容要求和分标情况**

1. 本项目服务不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做无效标处理。
2. 本项目核心产品为： 无
3. 验收标准：
4. 项目服务内容全部完成后，采购人将聘请市级业务主管部门领导或专业技术人员对项目完成达到的技术要求进行综合评价，作为服务内容完成验收的依据；验收标准执行国家相关规定及标准。
5. 招标项目有其他要求的按其要求。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分标号** | **内容名称项** | | **项目要求** | | | | | **项目经费（单位：万元）** |
| **标段** | **项目类别** | **子项目名称** | **培训目标、内容** | **培训模式** | **培训对象** | **培训时间** | **培训人数（单位：人）** |
| 一分标39 万 | 国培计划中西部项目 | 新教师入职培训 | 帮助新入职教师梳理职业道德观， 了解学生心理发展特点，掌握教学设计与课堂教学、班级管理等基本技能。提高乡村教育教学工作的适应性。 | 集中培训+跟岗观摩 | 全市乡村小学、初中新入职教师 | 5 天（集中培训 3  天+跟岗观摩 2  天）（集中 400 元/天、跟岗观摩350 元/天） | 100（小学 50 初中 50） | 19 |
| 国培计划中西部项目 | 青年教师助力培训 | 重温祖国经典文化，知晓经典诵读意义，提高经典诵读指导技巧，落实以文育人、以文化人的经典浸润 | 集中培训 | 中小学优秀传统文化诵读指导教师 | 5 天（集中 400 元/天） | 100（小学 50 初中 50） | 20 |

，

、

，

、

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二分标 30 万 | 国培计划中西部项目 | 青年教师助力培训 | 帮助青年教师开拓视野、更新理念了解学科专业发展趋势，全面解读学科课程标准，落实核心素养，提高学生能力，精准学科命题审题， 提高试卷质量分析水平，解决学科典型问题，提升教育教学能力和教师素养。 | 集中培训 | 小学语文、数学、英语三科骨干教师 | 5 天（集中 400 元/天） | 150（语文 50  数学 50 英语50） | 30 |
| 三分标  37.8 万 | 国培计划中西部项目 | 青年教师助力培训 | 明确班主任工作职责，提高班级事务管理水平，激励学生学习，塑造学生集体合作精神，全面实施“五育”并举，提高家庭、社会、学校“三位一体”育人能力。 | 集中培训 | 小学、初中班主任 | 5 天（集中 400 元/天） | 189（小学 94 中学 95） | 37.8 |
| 四分标  27.25 万 | 国培计划中西部项目 | 骨干教师助力培训 | 了解和掌握当前教育改革发展的最新动态和趋势，提炼个人独特的教学风格，侧重职业信念与教育情怀教学创新与学生发展、信息素养与技术应用、教学反思与教学研究等重点落实学科创新能力提升，培养一批具有开拓精神、能在新课程改革和全市教育教学发展中发挥示  范、辐射和引领作用的市级骨干教师队伍。 | 集中培训+跟岗观摩 | 初中学科带头人 | 集中 4 天跟岗 3  天（集中 400 元/  天、跟岗 350 元/ 天） | 50 | 13.25 |
| 国培计划中西部项目 | 培训者团队研修 | 以培训者的基本素养与组织实施能力为核心，有针对性设置培训设计实施、评价、研究等内容。灵活设置培训环节，融合采用理论专题学习、团队行动学习、实战训练等培训。 | 集中培训 | 市县两级培训管理者团队 | 集中 5 天（集中  400 元/天） | 70 | 14 |

、

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 五分标  25.5 万 | 国培计划中西部项目 | 贫困地区一对一帮扶培训 | 围绕乡村学校发展规划、教研教改课堂教学、学生学习等内容，采取送教培训等方式开展定单式培训， 确保被帮扶学校提升乡村学校办学水平和育人质量。 | 送培到校 | 贫困县乡村小学校长教师 | 集中 4 天（2+2  两段）（集中 400元/天） | 100 | 16 |
| 国培计划中西部项目 | 初中骨干校长培训 | 职业道德与政治素养、学校规划与管理、执行力和领导力等方面，提升我市骨干校长治校办学理念和能力。 | 集中培训+跟岗实践 | 初中学校校长 | 集中 3 天跟岗 2  天（集中 400 元/  天跟岗 350 元/ 天） | 50 | 9.5 |
| 六分标  126.1 万 | 国培计划中西部项目 | 中小学教师信息技术应用能力研修－ 培训团队指导力提升 | 互联网+教研、信息技术资源建设、培训方案设计、教研组织、校本指导、校本应用考核等方面。 | 集中培训 | 县级培训团队成员 | 集中 5 天（集中  400 元/天） | 50 | 10 |
| 国培计划中西部项目 | 中小学教师信息技术应用能力研修－ 学校管理团队领导力 | 学校信息技术 2.0 发展规划、信息化教学与管理创新、混合式校本研修设计与组织。 | 集中培训 | 学校管理团队成员 | 集中 5 天（集中  400 元/天） | 90 | 18 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 通过整校推进方式，开展信息技术  2.0 培训（每人 5 年内不少于 50 学时的学习，基本实现“三提升一全面”的总体发展目标，提升教师应用信息技术获取、重组、改造数字教学资源的能力，进行学情分析、教学设计、学法指导和学业评价的  能力。 |  | 全市部分教师（市直、扶绥、江州、宁明、凭祥、龙州、大新、天等） | 50 个学时（线上 |  |  |
|  | 中小学教 |  | 25 学时，线下培 |  |  |
|  | 师信息技 |  | 训专家讲座 4 学 |  |  |
| 国培计划中西部项目 | 术应用能力研修－  教师整体 | 网络培训+校本研修 | 时，校本讲座 4 学时，跟踪指导  评价校本集中研 | 6540 | 98.1 |
|  | 推进试点 |  | 修和个人研修 |  |  |
|  | 项目 |  | 17 学时）3 元/ |  |  |
|  |  |  | 人·学时 |  |  |
|  |  |  | 依托本地骨干送教团队，采取现场 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 诊断、课例示范、实践指导、展示 |  |  |  |  |  |
|  | 国培计划中西部项目 | 乡村幼儿  教师送教下乡 | 提升并与特色园本研修活动有机结  合的方式，帮助解决乡村幼儿园保教工作突出问题，提升乡村幼儿园 | 送教下乡 | 乡村幼儿教师 | 送教下乡 2+2  （送教下乡 320 元/天） | 200（天等 50  大新 50 龙州 50 宁明 50） | 25.6 |
|  |  |  | 教师观察了解儿童的知识技能，提 |  |  |  |  |  |
| 七分标 |  |  | 高保教管理能力。 |  |  |  |  |  |
| 35.6 万 |  |  | 遵循新教师成长规律，围绕“师德 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 为先、幼儿为本、能力为重、终身 |  |  |  |  |  |
|  | 幼师国培 | 新教师入职培训 | 学习”，规范化设置“职业领悟与  师德践行、幼儿保教常规与实践、幼儿发展与育德体验，教学反思与 | 集中培训 | 新教师或转岗教师 | 集中 5 天（集中  400 元/天） | 50 | 10 |
|  |  |  | 教研基础”四个维度的适岗性课程 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 内容。 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 集中培训以“模块”统领“专题” |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 的方式内容设计，立足实践，突出 |  |  |  |  |  |
| 八分标  30.75 万 | 幼师国培 | 保育员专项培训 | 行动导向，强调互动与参与，采取专题讲座、现场或远程诊断、课例观摩与评议、园本研修、培训设计与展示等。注重教师的体验反思和  经验分享，整体提升科学保教保教 | 集中培训+跟岗实践 | 保教骨干 | 集中 3 天跟岗 2  天（集中 400 元/  天跟岗 350 元/ 天） | 50 | 9.5 |
|  |  |  | 融合能力。 |  |  |  |  |  |

。

）

）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 幼师国培 | 骨干教师专项培训 | 到高水平示范性幼儿园开展跟岗实践，通过示范观摩、实地考察、模拟实训等方式开展培训，通过建立学习社区和移动端学习平台加强训后指导，开阔教育视野，提升科学保教能力，提高园本研修指导能力 | 集中培训+跟岗实践 | 骨干教师 | 集中 3 天跟岗 3  天（集中 400 元/  天跟岗 350 元/ 天） | 50 | 11.25 |
| 幼师国培 | 幼儿园园长提升培训 | 师德修养、全教会精神、学前教育政策法规、幼儿园教育五大领域理论与实践、园长的三种角色和六大职责。整体提升幼儿园法治安全、规范办园、园长领导力。 | 集中培训 | 骨干园长 | 集中 5 天（集中  400 元/天） | 50 | 10 |
| 九分标  34.75 万 | 区培计划 | 高中新入职 | 聚焦新教师专业发展核心素养和教育教学基本能力，学习高中新课程标准，落实基本教学规范+班级管理为重点，提升职业领悟与师德践行能力。 | 集中培训+跟岗观摩 | 高中新教师 | 集中 3 天跟岗 2  天（集中 400 元/  天跟岗 350 元/ 天） | 100 | 19 |
| 区培计划 | 新高考培训 | 培训课程围绕新课程新高考改革的理论与实践主线，采取专题讲座、课例解析、名校考察、交流研讨等多种培训，探讨新高考背景下高中教育面临的挑战与应对策略，已经进入新一轮高考名校实际案例和实践过程学习，培训学校管理、学科教育教学等应对策略。 | 集中培训 | 学校中层以上管理人员 | 集中 5 天（集中  450 元/天） | 70 | 15.75 |
| 十分标 36 万 | 区培计划 | 高中学科能力提升 | 送培到校 | 语文学科教师 | 6 天（3+3 两段  （集中 400 元/ 天） | 50 | 12 |
| 区培计划 | 送培到校 | 数学学科教师 | 6 天（3+3 两段  （集中 400 元/ 天） | 50 | 12 |

）

、

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区培计划 |  |  | 送培到校 | 英语学科教师 | 6 天（3+3 两段  （集中 400 元/ 天） | 50 | 12 |
| 十一分标  40.25 万 | 区培计划 | 基础教育干部能力提升 | 深化教育教学改革全面提高义务教育质量的实施意见等政策性文件解读，围绕基础教育课程领导力提升师资队伍建设、文化营造、教学改革与教师专业发展等方面设置课 程，不断提升基础教育改革与管理能力。 | 集中培训 | 市、县两级部分基教部门干部 | 集中 5 天（集中  450 元/天） | 50 | 11.25 |
| 区培计划 | 科研能力专项培训 | 学校开展教育科研意义、教育科研的分类特点要求和撰写方法，教学成果申报与提升等。 | 集中培训 | 市县两级负责教育科研工作的教师 | 集中 5 天（集中  400 元/天） | 145 | 29 |
| 其他要求：  一、第六分标要求（硬件、软件、功能、手机终端及培训要求）  （一）系统及网络环境要求：独立出口带宽不少于 4G，并且能够连接网通、移动、电信、教育网等运营商；页面响应速度在 500ms 内，平均小于 1.5s 视频码流不少于 350K，保障视频播放流畅；可支持 4 万人实时并发访问，125 万人同时在线学习。  （二）平台须有“个人空间—工作坊（教研组）—学校社区—区域社区”一体化网络研修体系，研修平台软硬件条件完备，多网连通性好，系统运行稳定，能根据教师学习情况，提供完善、合理的综合考评体系，满足学员自主化学习需求；具有研修质量可视化分析及研修全过程监控功能；教师工作坊具备协同研修工具且支持自主或合作创建，支持跨校研修；平台须有基于大数据分析的听评课系统，支持多种听评课模式；具有提供多种主题培训的功能，同时支持自定义嵌套学校结构，提供校本实践与能力点测评。平台登录、研修、交流、评价等技术操作要简化，须针对学员的学习行为进行大数据分析，随时统计个人及整体学习情况，满足学校管理员及各类坊主的管理需求。  （三）按业主要求，在平台上开辟专栏，展示崇左市教师培训其他项目的优质资源。  （四）平台能记录学时并具备移动学习功能及其他功能。  1.学校管理功能：提供完整的能力点资料：能力点解释、对应课程、实践案例、认证范本；.能力点范围选择能力点套餐选择，根据教学实际需要分为 | | | | | | | | |

；

多个套餐，套餐包括选定的多维度的 3-5 个能力点、每个能力点对应的网络课程、网络研修活动及校本研修活动、考核要求；学校校本规划提交及自主考核设置；校本活动发布、人员管理、学时审核、数据查看等功能。

1. 校本功能：学校自主管理，内容选择、讨论、资源等多元活动组织。
2. 听评课系统：指派性及自主性开课；平台根据每个能力点提供相应评课量表；支持学校及个人自主创建量表。
3. 直播系统：学校、个人可开展有效直播活动，可选择本校及跨校观看范围，并可邀请专家点评。
4. 认证系统：根据个人选点进行对应的能力点提交功能。学校及区域可以统筹管理评定专家并进行指派，可一对一，一对多，多对一等方式进行评价。
5. 资源沉淀：可根据个人、教研组、学校自动根据时间、主题、内容、成果汇聚过程性材料，形成完整的资源包，并支持模板生成。
6. 数据统计及展示功能：根据个人、教研组、学校学习、活动、考核等数据统计，完成量化及质化分析，生成个人、教研组、学校活动数据分析报告。

（四）具有平台软件著作权书或使用授权书

（五）培训要求：50 个学时（线上 25，线下专家 4 校本 4 跟踪指导评价校本集中研修和个人研修 17 学时）

所有学员线上培训 25 学时，平台要按照学科组成工作坊开展研修，要派学科专家定时在线开展学科答疑和指导坊主开展工作；

所有学员线下培训 25 学时，专家讲座和校本研修讲座以县为单位开展共 8 学时，跟踪指导及评价 17 学时。平台专家要根据培训要求带领市县团队进入示范校开展进校诊断和校本研修等活动，并指导市县团队指导其他学校开展校本研修活动。

（六）信息技术能力提升工程 2.0 专题培训：根据要求，提供统一的学习研修平台开展信息技术应用能力提升网络培训，组织教师在线上自主研修 25 学

时的网络课程，课程资源涵盖多媒体教学环境、混合学习环境、智慧学习环境下的学情分析、教学设计、学法指导和学业评价四个维度的 30 项能力点

的各类课程资源。指导学校依据本校所处信息技术环境，从 30 个信息技术应用微能力点中选择不少于 7 个且涵盖 4 个维度（学情分析、教学设计、学

法指导、学业评价）供教师选择。县区学校教师选择不少于 3 个微能力点（涵盖 3 个维度）相对应的课程进行网络学习。市教育局直属学校教师选择不

少于 4 个微能力点（涵盖 4 个维度）相对应的课程进行网络学习。

二、投标人投标时应根据项目要求，在投标文件中做出符合实际项目方案 1 份，以作为评标依据。

三、投标人投标时应根据项目要求，在投标文件中做出符合实际项目具体情况的申报书 1 份（内容参照本招标文件第六章的申报书格式填写），以作为评标依据。

四、**所有培训项目均要按照教育部、教育厅项目培训相关要求指导实施**，要求在 2020 年 12 月 30 日前完成培训任务（如受不可抗拒的客观灾害或

疫情影响，可根据实际情况另行协调、调整培训时间和完成时间）。五、申报书以一标一本装订成册。

**第三章 投标人须知**

投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 编列内容 |
| 5 | 投标费用：投标人投标期间与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外），不  论投标结果如何， 均应自行承担。 |
| 6.1 | * 接受联合体投标   ■不接受联合体投标 |
| 7.2 | ■不允许分包 |
| 9.2 | 递交质疑函方式：以书面形式  质疑联系部门及联系方式： 云之龙招标集团有限公司崇左分公司， 联系电话：  0771-7833699，通讯地址：广西崇左市友谊大道与城南八路交叉口东南角处（百成财富 100 大楼 2#楼十三层）。 |
| 13.1 | **报价文件：**   1. 投标函（格式后附）；**（必须提供，否则作无效投标处理）** 2. 开标一览表（格式后附）；（**必须提供，否则作无效投标处理**） 3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。   **注：投标函、开标一览表必须由法定代表人（负责人或自然人）或委托**  **代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。** |
| 13.2 | **资格证明文件：**   1. 投标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本复印件；**（必须提供， 否则作无效投标处理）** 2. 投标截止之日前半年内投标人任意一个月的的依法缴纳税费的凭据复印件；无纳   税记录的，应提供由投标人所在地的税务部门出具的免税证明复印件。从取得营业  执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件。**（必须提供，否则作无效投标处理）**   1. 投标截止之日前半年内投标人任意一个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收   据或社会保险缴纳清单）复印件；无缴费记录的，应提供由投标人所在地行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用  收据或社会保险缴纳清单）复印件。**（必须提供，否则作无效投标处理）**   1. 投标人 2018 或 2019 年度的财务报表复印件（2020 年新成立的公司应提供公司   成立日之后次月起到投标文件递交截止前一个月的财务报表复印件）或投标人基本开户行出具的资信证明复印件； **（必须提供，否则作无效投标处理）**   1. 投标声明（格式后附）；**（必须提供，否则作无效投标处理）** 2. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；**（必须提供，否则作无效投标处理）** 3. 投标人获取招标文件的收据或者发票复印件；**（必须提供，否则作无效投标处理）** 4. 国培项目：近三年来曾承担省级以上（含省级）中小学幼儿园教师培训项目的相关证明材料复印件(合同或中标通知书) 。**（必须提供，否则作无效投标处理）** 5. 区培项目：近年来曾承担省级以上（含省级）中小学幼儿园教师培训项目的相关证明材料复印件(合同或中标通知书) 。**（必须提供，否则作无效投标处理）** 6. 联合体协议书（格式后附）；（联合体投标时必须提供，否则作无效投标处理） |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 11.中小企业声明函；【本项目如为专门面向中小企业（或小型、微型企业）采购时必须提供，否则作无效投标处理】  10.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。  **注：1.以上材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。2.投标声明必须由法定代表人（负责人或自然人）在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。**   1. **投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人（负责人或自然人） 或委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。** 2. **联合体投标时，联合体各方均必须分别提供资格证明文件，否则作无效**   **投标处理。** |
| 13.3 | **商务文件：**   1. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式后附）；**（必须提供，否则作无效投标处理）** 2. 商务条款偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则作无效投标处理**） 3. 投标保证金提交凭证；（**必须提供，否则作无效投标处理**） 4. 法定代表人(负责人或自然人)身份证明及法定代表人(负责人或自然人)有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**必须提供，否则作无效投标处理**） 5. 法定代表人(负责人或自然人)授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供，否则作无效投标处理**） 6. 配套（售后）服务承诺（格式自拟）；（**必须提供，否则作无效投标处理**） 7. 投标人项目实施方案和申报书（格式）；（**必须提供，否则作无效投标处理**） 8. 投标人情况介绍（格式自拟）； 9. 联合体协议书（格式后附）；（**联合体投标时必须提供，否则作无效投标处理**） 10. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自   拟）。（投标人根据本招标文件第二章采购需求及第四章评标办法及评分标准提供有关证明材料）；  **注： 1.法定代表人（负责人或自然人）授权委托书必须由法定代表人（负责人或自然人）及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。**  **2.以上材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。** |
| 13.4 | **技术文件：**   1. 投标人项目实施方案和申报书（格式）；（**必须提供，否则作无效投标处理**） 2. 售后服务方案（格式自拟）； （**必须提供，否则作无效投标处理**） 3. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。   **注： 以上材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。** |
| 13.5 | 投标文件电子版。投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版。1.投标文件电子版内容：与纸质投标文件全部内容一致。   1. 投标文件电子版形式：已签字盖章的投标文件正本的扫描件 1 份。 2. 投标文件电子版密封方式：投标文件电子版光盘（或 U 盘）与纸质版投标文件一   并装入投标文件袋中。 |
| 16.2 | 投标报价是履行合同的最终价格，包括：  （一）服务的价格，包括全部的住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、劳务费、现场教学等其他费用。  （二）必要的保险费用和各项税金。  培训项目经费实行总额控制，分类核算的原则。项目经费预算根据《自治区财政厅关于自治区本级中小学及职业院校教师培训项目支出定额标准有关问题的函》（桂财预 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 函〔2018〕273 号）制定。   * **投标报价包含验收费用** |
| 17.1 | 投标有效期：至投标截止之日起。 |
| 18 | 投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函， 禁止采用现钞方式。  投标保证金金额（人民币）：1 分标人民币 3900 元整，2 分标人民币 3000 元整，3 分标人民币 3800 元整，4 分标人民币 2800 元整，5 分标人民币 2600 元整，6 分标人民币 12700元整，7 分标人民币 3600 元整，8 分标人民币 3100 元整，9 分标人民币 3500 元整，10 分标人民币 3600 元整，11 分标人民币 4100 元整。  相关要求：   1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，**否则投标无效**。 2. 投标保证金采用支票、汇票或本票交纳方式的，投标人应将支票、汇票或本票的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，**否则投标无效**。在投标截止时间前， 投标人应当于投标地点现场递交单独密封的支票、汇票或本票原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖投标人公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）投标保证金”字样]，**否则投标无效**。 3. 投标保证金采用银行、保险机构出具的保函交纳方式的，投标人应将保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，**否则投标无效**。在投标截止时间前，投标人应当于投标地点现场递交单独密封的保函原件[原件单独放入一个密封袋中，并在封口处加盖投标人公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编   号）投标保证金”字样]，**否则投标无效**。   1. 投标保证金指定帐户   **开户名称：崇左市公共资源交易中心开户行：广西北部湾银行崇左分行 开户账号 2：8000 9177 3466 663**  **备注：**   1. **投标截止时间后提交的，或未足额交纳的，或保函额度不足的，视为无效投标保证金。** 2. **投标人采用现钞方式或从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金， 视为无效投标保证金。** 3. **支票、汇票或本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。** 4. **保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。** 5. **投标保证金采用银行、保险机构出具的保函为有条件保函的，视为无效投**   **标保证金。** |
| 19.2 | 投标文件份数：  投标文件正本 1 份，副本 5 份； 投标文件的封装要求：  投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件顺序编制**合并装订成一册**  **（如文件内容过多，可分册装订）**。**活页装订的投标文件将按投标无效进行处理。** |

|  |  |
| --- | --- |
| 21.1 | 1.投标截止时间：2020 年 5 月 日 10 时 00 分 00 秒   1. 投标文件提交起止时间：2020 年 5 月 日 10 时 00 分 00 秒至投标截止时间止 2. 投标地点：崇左市公共资源交易中心（崇左市城南新区石景林路东段政务服务中心综合楼五楼） 3. 提交投标文件时须提供的材料：   投标人法定代表人（负责人或自然人）提交投标文件的，须提供身份证原件与法定代表人（负责人或自然人）身份证明原件（格式后附）；投标人委托代理人提交投标文件的，  须提供身份证原件和法定代表人（负责人或自然人）授权委托书原件。**对于材料不全或无效的，采购代理机构应当拒收。**  注：身份证原件可用机动车驾驶证原件、社会保障卡原件、护照原件等代替。 |
| 23 | 1. 开标时间：同投标文件递交截止时间 2. 开标地点： 同投标地点 |
| 25.3 | 采购人或采购代理机构对投标人进行信用查询：  查询渠道： “ 信用中国” 网站 (www.creditchina.gov.cn) 、 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)  信用查询时间：资格审查时。  查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。  信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存  在不良信用记录。 |
| 26 | 评标委员会的人数：5人 |
| 28.3 | 评标方法：  综合评分法  □最低评标价法 |
| 29.2.2 | 配套（售后）服务其他要求评审中允许负偏离的项目数为 0 项。 |
| 29.2.3 | 技术评审中未标有“▲”号的条款允许负偏离的项目数为 3 项。 |
| 30 | 采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下的方式确定中标人：  ■政策分得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、项目质保期长优先、  交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序； |
| 35 | 履约保证金金额：无 |
| 36.1 | 签订合同携带的资格证件：  委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其它资格证件。  法定代表人（负责人或自然人）负责签订合同的，须携带法定代表人（负责人或自然人）  身份证明原件及身份证原件等其它资格证件。 |
| 37 | 政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定， 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除  外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。 |
| 38 | 代理服务费  收费标准：本项目的代理服务费根据中标金额按投标人须知代理服务收费标准中规  定的标准，采用差额定率累进收费计费方式计算（参照桂价费【2011】55 号文件（货物类）标准执行）： |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ■中标人支付：由中标人支付的，中标人应当在领取中标通知书前，向采购代理机构一次付清代理服务费。  【公司名称：云之龙招标集团有限公司崇左分公司,账号：8113001013000157995  ,开户行：中信银行南宁东葛支行】 |
|  | 解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。 |
|  | 1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（负责人或自然 人）或委托代理人亲自在招标文件规定签字处亲笔写上个人名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。如招标文件规定签字处不得以法人私章代替。 3. 自然人投标的，招标文件规定盖章的地方自然人可以加盖手指指印。 |

**投标人须知正文**

**一、总 则**

#### 适用范围

* + 1. 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共

和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

* + 1. 本招标文件适用于本项目的招标、投标、开标、评标、定标、合同签订等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 定义

* + 1. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
    2. “采购代理机构”系指云之龙招标集团有限公司。
    3. “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
    4. “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。
    5. “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
    6. “配套（售后）服务” 是指包含但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他类似的义务。
    7. “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
    8. “▲”是指“采购需求”中实质性要求。
    9. “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。“满足”是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出无“负偏离”或“正偏离”的情形。
    10. “允许负偏离的项目” 是指“采购需求”中不带“▲”的项目条款。
    11. 投标文件对招标文件中的实质性条款应当作出无偏离或正偏离响应，实质性条款不允许负偏离。
    12. 技术参数或配置缺项漏项的，或商务条款未承诺的视同为该项负偏离。**3.招标方式**

公开招标方式。**4.投标委托**

投标人代表须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人或自然人本人），须

有法定代表人（负责人或自然人本人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

#### 5.投标费用

投标费用具体定义见“投标人须知前附表”。**6.联合体投标**

* 1. 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。
  2. 联合体投标要求:

1. 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。
2. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。
3. 联合体各方之间应当签订联合投标协议，协议书应当明确主体方（或牵头方）并明确约定联

合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工应当符合采购需求，涉及行政许可范围的内容应由具有相应资质的成员承担；**否则，联合体投标无效**），并将联合投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人

承担连带责任。

1. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
2. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
3. 联合体投标业绩、履约能力计算，按照联合体其中较高的一方认定并计算。
4. 联合体投标的，须提供《联合体投标协议》（格式后附）。
5. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同按规定交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
6. 联合体各方均应按照招标文件的规定分别提交资格证明文件。
   1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条规定，“鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%-3% 的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。”

#### 转包与分包

* 1. 本项目不允许转包。
  2. 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”。

1. **特别说明：**
   1. **提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。**

* 1. **投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。**
  2. **投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**
  3. **投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**
  4. **在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：**

1. **参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；**
2. **参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；**
3. **参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；**
4. **与投标人的法定代表人（负责人或自然人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三 代以内旁系血亲或者近姻亲关系；**
5. **与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。**

**投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。**

* 1. **有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

1. **不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址**

**一致的；**

1. **不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**
2. **不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；**
3. **不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；**
4. **不同投标人的投标文件相互混装；**
5. **不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。**
   1. **供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：**
6. **供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件：**
7. **供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；**
8. **供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；**
9. **属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府 采购活动；**
10. **供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定供应商中标,然后再参加投标；**
11. **供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；**
12. **供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商 中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。**
    1. **关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：**
13. **单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加 同一合同项下的政府采购活动；**
14. **生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。**

#### 质疑和投诉

* 1. 投标人认为招标文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应

知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。权益受到损害之日是指：

1. 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
2. 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
3. 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

* 1. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、法律依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

1. 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
2. 质疑项目的名称、编号；
3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
4. 事实依据；
5. 必要的法律依据；
6. 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人或自然人）、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章

* 1. 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本招标文件规定的财政部门提起投诉。

**二、招标文件**

#### 招标文件的构成

1. 招标公告；
2. 采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标方法及评标标准；
5. 拟签订的合同文本；
6. 投标文件格式。

#### 招标文件的澄清与修改

* 1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购

标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人必须按照桂财采【2007】65 号文件第二十九条规定，在澄清或修改通知发出后 24 小时内以书面形式进行确认，否则视为已经收到。

* 1. 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知前附表为准；投标须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。
  2. 招标文件的澄清或者修改都应当通过采购人或者采购代理机构以法定形式发布。

**三、投标文件的编制**

#### 投标文件的编制原则

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明

确响应。

#### 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

* 1. 报价文件： 具体材料见“投标人须知前附表”。
  2. 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
  3. 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
  4. 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
  5. 投标文件电子版：具体材料见“投标人须知前附表”。**14.投标文件的语言及计量**
  6. 语言文字：

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

* 1. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

#### 15.投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应

是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。**16.投标报价**

* 1. 投标报价应按招标文件中“开标一览表”格式填写。
  2. 投标报价具体包括内容见“投标人须知前附表”。
  3. 投标人应当就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，投标人应当就所投分标进行报价，不得存在漏项报价；投标人应当就所投分标的单项内容作唯一报价。

#### 投标有效期

* 1. 投标有效期应按“投标人须知前附表”规定的期限。
  2. 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。
  3. 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。**18.投标保证金**
  4. 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。
  5. 投标保证金的退还
     1. 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还，退还方式如下：

1. 采用银行转账方式的，以转账方式退回到投标人银行账户。
2. 采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到投标人银行账户或由投标人代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票或本票原件退还手续。
3. 采用银行、保险机构出具的保函方式的，由投标人代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续。
   * 1. 中标人的投标保证金自签订合同之日起 5 个工作日内退还，退还方式同未中标人的投标保证金的退还方式。
   1. 投标保证金不计息。
   2. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：
4. 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
5. 未按规定提交履约保证金的；
6. 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
7. 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
8. 其他严重扰乱招投标程序的。**19.投标文件的编制**
   1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完

整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

* 1. 投标文件应按报价文件、资格证明文件及商务文件、技术文件顺序编制**合并装订成一册（如文件内容过多，可分册装订）**，投标文件正本一份，副本份数详见“投标人须知前附表”规定，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将按投标无效进行处理。
  2. 投标文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本“投标人须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。
  3. 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人签字，

**否则作无效投标处理。**

* 1. 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）和公章一致，**否则作无效投标处理**。
  2. 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定

代表人（负责人或自然人）或其委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人承担。

#### 投标文件的密封

* 1. 投标文件正、副本全部装入包封袋/箱（投标文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密

封，封口处必须加盖投标人公章或委托代理人签字，以示密封。

* 1. 投标文件外层包装封面上应写明投标人名称、投标人地址、项目名称、项目编号、所投分标及“开标时启封”字样。
  2. 未按上述规定密封的投标文件将被拒收。**21.投标文件的提交**
  3. 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。
  4. 采购代理机构工作人员收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。
  5. 未在规定时间内送达或者未按照招标文件要求密封或标记的投标文件，采购代理机构必须拒收。

#### 投标文件的补充、修改与撤回

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购

人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须按照招标文件要求签署、盖章、密封和标记后，作为投标文件的组成部分。

**四、开 标**

#### 开标时间和地点

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标，投标人未参加开标的，视同

认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。**24.开标程序：**

1. 宣布开标：开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标开始；
2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；
3. 主持人宣布开标纪律；
4. 检查文件：由各投标人检查各自的投标文件密封情况并签字确认。
5. 唱标：经投标人确认各自投标文件密封无误后，由采购代理机构工作当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和其他需要宣布的内容。
6. 开标过程由采购代理机构如实记录，由参加开标的各投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，视同认可开标结果；
7. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理；
8. 开标结束。

**五、资格审查**

#### 资格审查

* 1. 开标结束后，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。
  2. 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

#### 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过而导致其投标无效：

#### 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询由采购人或采购代理机构在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)对投标人资格审查时进行，查询规则见“投标人须知前附表”）

#### 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

#### 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.2 条规定“必须提供”的文件资料的或提供的文件资料不合格的；

#### 未取得按照法律法规规定必须获得的行政许可证或者行政审批的经营范围；

#### 违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

#### 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

**六、评 标**

#### 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于

成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。**27.评标的依据**

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审, 招标文件中没有规定的评标标准不得作为评

审的依据。

#### 评标原则和评标办法

* 1. 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界

透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，收受利害关系人的财物或其他好处。

* 1. 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。
  2. 评标方法。本项目将按“投标人须知前附表”规定的评标方法进行评标，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评标标准。
  3. 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标） 的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

#### 评标程序

* 1. **符合性审查**

**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性要求符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**

* 1. **符合性审查不通过而导致投标无效的情形**

**投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，其投标将被视为投标无效。**

* + 1. **在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：**

1. **投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的;**
2. **未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；**
3. **报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；**
4. **投标人未就所投分标进行报价或存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或其他约定的除外）；**
5. **修正后的报价，投标人不确认的；**
6. **投标人属于本须知第 29.4 条第（2）项情形的；**
   * 1. **在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：**
7. **投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；**
8. **委托代理人未能出具有效身份证明或出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；**
9. **为无效投标保证金的或未按照招标文件的规定提交投标保证金的；**
10. **投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.3 条规定中“必须提供”或者“委**

**托时必须提供”的文件资料的;**

1. **投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；**
2. **商务评审允许负偏离的项目数超过“投标人须知前附表”规定项数的。**
3. **投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；**
4. **投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；**
5. **投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**
6. **未响应招标文件实质性要求的；**
7. **属于投标人须知第 8.6 条和第 8.8 条（2）的情形的；**
8. **法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。**
   * 1. **在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：**
9. **明显不满足招标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能发生负偏离的；**
10. **技术评审允许负偏离的项目数超过“投标人须知前附表”规定项数的；**
11. **投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.4 条规定中“必须提供”的文件资料的;**
12. **虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；**
13. **投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或一个以上备选（替代）投 标方案的。**

#### 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应

当以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### 比较与评价

1. 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行

商务和技术评估，综合比较与评价。

1. 评标委员会应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，**评标委员会应当将其作为无效投标处理**。

1. 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，

不得去掉最高报价或最低报价。

1. 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。
2. 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。
3. 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### 投标文件修正

* + 1. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认

后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

* + 1. 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额，**投标人的投标文件作无效投标处理**。
    2. 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的一个依据，并以此报价计算价格分。

**29.6.评标过程的监控**

**本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

**七、中标和合同**

1. 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之

日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。

采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

1. 中标人确定后，于中标人确定之日起 2 个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

1. 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人， 应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。
2. 采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

#### 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人（招

标文件另有约定多名中标人的除外）。**35.履约保证金：**无。

#### 签订合同

* 1. 投标人接到中标通知书后，按投标人须知前附表规定向采购人出示相关资格证件，经采购人核

验合格后方可签订合同。

* 1. 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。
  2. 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，其投标保证金将不予退还，并报由同级政府采购监督管理部门处理。
  3. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

#### 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条及《关于进一步做好政府采购信息公开有关

工作的通知》（桂财采〔2016〕7 号）规定，采购人或受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**八、其他事项**

#### 代理服务费

* 1. 每分标的代理服务费的收费标准、支付方、支付时限详见投标人须知前附表。
  2. 代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000 万元～1 亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5 亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10 亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50 亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100 亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注:招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

附件 1：

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（ 项目名称 ） 政府采购项目中标（或成交）供应商（ 公司名称 ） 提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | □自行验收 □委托验收 | | | | |
| 序号 | 名 称 | 货物型号规格、标准及配置等  （或服务内容、标准） | | 数量 | | 金 额 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 合 计 | | | |  | |  |
| 合计大写金额： 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 | | | | | | |
| 实际供货日期 |  | | 合同交货验收日期 | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 验收具体内容 | （应按采购合同、采购文件、投标投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者  成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) | | | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：  签字： | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字：  或受邀机构的意见（盖章）： | | | | | | |
| 中标或者成交供应商负责人签字或盖章：  联系电话： 年 月 日 | | | 采购人或受托机构的意见（盖章）：  联系电话： 年 月 日 | | | |

附件 2：

政府采购项目履约保证金退付意见书（参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商申请 | 项目编号： |
| 项目名称： |
| 该项目已于 年 月 日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于 年 月 日已满，请将履约保证金  （大写）￥ （小写） 退付到达以下帐户。  单位名称： 开户银行： 帐 号 ：  联系人及电话：  供应商签章：  年 月 日 |
| 采购人意见 | 退付意见：（是否同意退付履约保证金及退付金额）  联系人及电话： 采购人签章  年 月 日 |

**注：供应商凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。**

**第四章 评标方法及评标标准**

**一、评标方法**

（一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审

得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

（二）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

（三）**评标程序**

1. **符合性审查**

**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性要求符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**

1. **符合性审查不通过而导致投标无效的情形**

**投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，其投标将被视为投标无效。**

* 1. **在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：**

1. **投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的;**
2. **未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；**
3. **报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；**
4. **投标人未就所投分标进行报价或存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或其他约定的除外）；**
5. **修正后的报价，投标人不确认的；**
6. **投标人属于本须知第 29.4 条第（2）项情形的**
   1. **在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：**
7. **投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；**
8. **委托代理人未能出具有效身份证明或出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；**
9. **为无效投标保证金的或未按照招标文件的规定提交投标保证金的；**
10. **投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.3 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的;**
11. **投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；**
12. **商务评审允许负偏离的项目数超过“投标人须知前附表”规定项数的。**
13. **投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；**
14. **投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；**
15. **投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**
16. **未响应招标文件实质性要求的；**
17. **属于投标人须知第 8.6 条和第 8.8 条（2）的情形的；**
18. **法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。**
    1. **在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：**
19. **明显不满足招标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”**

**的技术指标、主要功能发生负偏离的；**

1. **技术评审允许负偏离的项目数超过“投标人须知前附表”规定项数的；**
2. **投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.4 条规定中“必须提供”的文件资料的;**
3. **虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；**
4. **投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或一个以上备选（替代）投 标方案的。**

#### 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应

当以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### 比较与评价

1. 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行

商务和技术评估，综合比较与评价。

1. 评标委员会应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，**评标委员会应当将其作为无效投标处理**。

1. 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，

不得去掉最高报价或最低报价。

1. 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。
2. 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。
3. 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

#### 投标文件修正

* 1. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

* 1. 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额，**投标人的投标文件作无效投标处理**。
  2. 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的一个依据，并以此报价计算价格分。

**6.评标过程的监控**

**本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

二、**评标标准**

#### 价格分… 10 分

1. 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。
2. 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，投标人为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其所投标产品全部为小型和微型企业产品的， 对其投标价格给予 6%的扣除。
3. 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。
4. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
5. 政策性扣除计算方法。

投标人被评定为监狱企业或残疾人福利性单位或小型和微型企业且其所投标全部产品为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价

×（1-6%）；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 2%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-2%）；除上述情况外，评标报价= 投标报价。

1. 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，基准价报价得分为 10 分。
2. 价格分计算公式：

价格分=(评标基准价／评标报价)×10 分

#### 技术分… 80 分

评委以各投标人所提供的项目申报书作为评分依据。

#### 培训目标定位及对象分析分（满分 6 分）。

一档（0 分）：投标文件未提供或提供的不符合要求的。一档（2 分）：培训目标定位合理，需求分析到位。

二档（4 分）：培训目标定位准确，需求分析透彻。

三档（6 分）：培训目标定位精准，指向明确。共性需求与个性需求分析精准。

#### 培训内容及课程设置分（满分 30）。

一档（0 分）：投标文件未提供或提供的不符合要求的。

一档（10 分）：培训课程和内容符合项目设置要求，课程方案较具体，内容与模块间的关联度较高， 理论性课程与实践性课程安排比例合理， 基地研修、校本研修内容符合培训需求。

二档（20 分）：培训课程设置合理，培训内容针对性强。课程方案具体完善，培训内容与模块设置

之间的逻辑关系较清晰，理论课程和实践课程比例合理，基地研修、校本研修主题明确。

三档（30 分）：培训内容切合培训需求，重点突出、特色鲜明，针对性、实践性强，培训课程设置科学合理、贴近教学实际。理论性课程与实践性课程安排比例合理。基地研修、校本研修活动设置科学合理，主题明确，切合培训对象需求。

#### 培训团队分（满分 15 分）

一档（0 分）：投标文件未提供或提供的不符合要求的。

二档（5 分）：按培训项目设置要求配备培训专家团队，组建管理团队。

三档（10 分）：培训专家团队结构合理，管理团队分工明确，培训组织管理计划措施具体可行。四档（15 分）：培训专家团队结构合理、水平较高，管理团队分工明确、经验丰富；培训组织管理

计划周祥、操作性强。

#### 培训方式分（满分 6 分）。

一档（0 分）：投标文件未提供或提供的不符合要求的。

二档（2 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式等多种方式。

三档（4 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式。

四档（6 分）：培训方式多元化，综合采取参与式、研讨式、案例式以及现场诊断、听课评课、名师示范等多种方式，安排基于教学现场、走进真实课堂的培训环节，强化学员互动参与，体现任务驱动、实效性强。

#### 考核评价和跟踪指导分（满分 6 分）

一档（0 分）：投标文件未提供或提供的不符合要求的。

二档（2 分）：过程监控方法和措施基本有效，评价指标基本合理；跟踪指导设计具体，计划明晰。三档（4 分）：过程监控方法和措施恰当；评价指标较科学；跟踪指导时间明确，可操作性强。

四档（6 分）：过程监控方法和措施得当；评价指标科学；指跟踪指导方式有效。

#### 基地保障分（满分 6 分）。

一档（0 分）：投标文件未提供或提供的不符合要求的。

二档（2 分）：根据培训项目设置需求安排基地校进行观摩或跟岗研修；安排指导教师进行跟踪指导。

三档（4 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排基地校进行观摩或跟岗研修，基地校办学水平高、有特色；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

四档（6 分）：根据培训项目设置需求有针对性地安排校进行观摩或跟岗研修，基地校办学水平高、特色明显、可借鉴性强；安排专业能力强的指导教师进行跟踪指导。

#### 后勤保障分（满分 6 分）。

一档（0 分）：投标文件未提供或提供的不符合要求的。

二档（2 分）：培训场地、教学设备和学员食宿条件基本满足培训要求，经费预算安排较合理，有管理制度。

三档（4 分）：培训场地有效满足培训需求，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件较好。经费预算安排合理，管理制度完善。

四档（6 分）：根据培训主题和方式有针对性安排培训场地，教学环境较好、教学设备齐全，学员食宿条件、医疗卫生条件较好。经费预算安排合理科学，培训安全、考勤、考核评价、学情反馈等相关管理制度健全完善。

#### 服务响应与方案创新分（满分 5 分）

一档（0 分）：投标文件未提供或提供的不符合要求的。二档（1 分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求。

三档（3 分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求，培训方案的整体或具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处。

四档（5 分）：投标人所有投标服务优于招标文件要求，培训方案的整体和具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处，针对性、实践性强。

#### 商务分… 10 分

* 1. 投标人 2017 年以来在省级 “国培计划”“区培计划”等同类项目绩效考评中获得过同类项目排名第一的，得 3 分；排名第二的，得 2 分；排名第三的，得 1 分。本项只计一次排名得分，不累计得分。（需提供行政主管部门公布的绩效考评结果相关文件复印件并加盖投标单位公章，不提供不计分。）
  2. 投标人 2017 年以来承担过同类教师培训项目省级及以上的 1 项得 2 分，市级以上的 1 项得

1 分，满分 4 分。（提供 2017 年以来相关的文件（中标通知书、服务合同）等有效证明材料复印件为评分依据，并加盖投标单位公章。不提供不计分。）

* 1. 投标人在 2017 年以来承担的培训项目中获得过省级及以上教育行政部门表彰的优秀工作案

例，每个案例 1 分，最高得 3 分（提供荣誉证书复印件并加盖投标单位公章，不提供不计分。）

* 1. 投标人在截标日前一年内在政府采购活动中存在违约违规行为的（以财政部门书面认定材 料为评分依据），每次扣除 3 分，最高扣分 6 分。

#### （三）总得分=1+2+3

#### 三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 四、特别说明

评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**第五章 拟签订的合同文本**

**崇左市 2020 年“国培计划”和“区培计划”项目服务采购合同**

**甲方：** （以下简称甲方）

**乙方:** （以下简称乙方）

根据 （项目名称及项目编号） 的采购结果，按照《中华人民共和国政府

采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 第一条 项目名称

项目名称：

项目编号：

分 标 号：

#### 第二条 服务对象及要求

1. 崇左市教育局
2. 项目要求：详见本采购文件第二章《采购项目内容及要求》

2.1：.....

2.2：.....

... ... ...

#### 第三条 合同金额

1. 合同总额人民币 小写： 大写：
2. 合同总额包含实施和完成本项目服务范围内所有内容所需的成本费用、培训、考察实践、现场指导、管理费、售后服务、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的一切费用总和，除非上述费用在合同中另有说明。合同期内，费率不再调整。

#### 第四条 付款方式

#### 合同签订后，自采购人下达任务通知之日起 15 个工作日内，采购人预付任务量金额的 70%给中标人；余下 30%部分将按照财政资金到达时间及培训进展情况，验收合格后支付。

#### 第五条 验收方式及项目验收效果

采购方对中标人在项目结束时进行一次绩效考评，综合全年的情况进行考评。

验收方式：由甲方根据项目需求结合培训实际情况，组织有关专家对乙方成果进行综合评审验收。1.“国培计划”中西部项目验收效果： 。

1. “国培计划”幼教项目验收效果： 。
2. 自行设计的“区培计划”项目验收效果： 。

#### 第六条 售后服务要求

乙方的售后服务成承诺应按照本采购文件第二章《采购项目内容及要求》并结合自身情况提出符合或更优的售后服务承诺以利于甲方项目实施（以投标人的投标文件为准）。

#### 第七条 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1. 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、课件或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
2. 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

**第八条** 甲方无正当理由延迟向乙方支付员工工资的，除在规定时间内全额支付员工工资外，还

应按国家规定向员工加付赔偿金。

**第九条** 甲、乙双方未按本合同约定履行义务而导致对方蒙受经济损失的，应赔偿对方由此而产生的经济损失和承担相应的法律责任。

**第十条** 甲、乙双方不得将本合同中涉及商业秘密的内容向甲乙双方以外的任何第三方透露，如违反约定导致对方蒙受经济损失的，应赔偿对方由此而产生的经济损失。

**第十一条** 本合同中的未尽事宜，若国家法律、法规有相应规定，则按相应规定执行，或由甲、

乙双方另行协商；在本合同执行过程中，双方可协商签订补充合同，本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

**第十二条** 本合同期满而双方不再续约、或者有权解除合同的一方解除、或双方协商一致解除合

同，则本合同终止。

**第十三条** 本合同期满甲乙双方不再续约，或者有权解除合同的一方提出解除合同或双方协商一致提前解除合同致使乙方员工劳动合同解除或者终止的，由甲方委托另一公司承接或者承担对乙方员工

的经济补偿。

**第十四条** 本合同在履行中，如中国政府有新颁布的有关法律、法规和省、市有关规定与本合同条款发生冲突时，应以新颁布的有关法律、法规的规定为准。

**第十五条** 本合同一式陆份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。甲方执二份，乙方执二份，采购监督管理部门执一份，云之龙招标集团有限公司执一份。

甲方名称及公章： 乙方名称及公章：

法定代表人 法定代表人

或委托代理人： 或委托代理人：

地 址： 地 址 ：

联系电话： 联系电话：

开户名称： 开户银行： 银行帐号：

合同签订时间： 合同签订地点：

**合 同 附 件**

一般货物类

|  |  |
| --- | --- |
| **1. 供应商承诺具体事项：** | |
| **2. 售后服务具体事项：** | |
| **3. 保修期责任：** | |
| **4. 其他具体事项：** | |
| **甲方（章）**  **年 月 日** | **乙方（章）**  **年 月 日** |

注：售后服务事项填不下时可另加附页。

**第六章 投标文件格式**

## 一、投标文件外层包装封面格式

投 标 文 件

### 项目名称： 项目编号： 所投分标： 投标人名称： 投标人地址：

### 开标时启封

### 年 月 日

## 二、报价文件格式

* 1. **报价文件封面格式：**

正本/或副本

**报价文件**

### 项目名称： 项目编号： 所投分标： 投标人名称： 投标人地址：

### 年 月 日

* 1. **报价文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

* 1. **投标函格式：**

**投 标 函**

### 致：采购人名称：

### 根据贵方 项目名称（项目编号： 名）经正式授权并代表投标人

### 据此函，签字代表宣布同意如下：

### ）的招标公告，签字代表 （姓

### （投标人名称）提交投标文件。

### 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

### 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

### 本投标有效期自投标截止之日起至政府采购合同签订之日止。

### 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件” 及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

### 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

### 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

### 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

### 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公

### 告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

### □我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

### □我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有： ； 9.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

### 地址： 邮编： 电话： 传真：

### 投标人名称:

### 开户银行： 银行帐号： 法定代表人或委托代理人签字:

### （公章）

### 年 月 日

1. **开标一览表（服务类格式）**

**开标一览表**

### 招标编号： 分标：

### 投标人名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服 务 内 容 | 数量 | 合同价(万元) | 备 注 |
| 1 |  | 1项 |  |  |
| … |  | 1项 |  |  |
| N |  | 1项 |  |  |
| 总报价（人民币大写）： （￥ 元） | | | | |
| **本次项目价格包含本次采购服务内容、配套服务及售后服务的各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。** | | | | |

### 注:

* 1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或委托代理人签字，**否则其投标作无效标处理**。
  2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章**，否则其投标作无效标处理。**

### 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

* 1. 如为联合体投标,“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，**否则其投标作无效标处理。**
  2. 如为联合体投标,盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其投标作无效标处理。**
  3. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，**否则投标无效。**

### 法定代表人或委托代理人（签字）：

### 投标人名称（盖章）： 日期： 年 月 日

## 三、资格证明文件格式

1. **资格证明文件封面格式：**

正本/副本

资格证明文件

### 项目名称： 项目编号：

### 所投分标：

### 投标人名称： 投标人地址：

### 年 月 日

1. **资格证明文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

1. **投标声明**

**投标声明**

### 采购人名称：

### 我公司参加贵单位组织 项目（项目编号： ）的政府采购活动。我公司在此郑重声明：

### 我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

### 我公司不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

### 我公司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

### （一）具有独立承担民事责任的能力；

### （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

### （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

### （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

### （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

### （六）法律、行政法规规定的其他条件。

### 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

### 特此承诺。

**注：投标声明必须由法定代表人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。**

### 法定代表人签字： 投标人公章： 年 月 日

1. **投标人直接控股、管理关系信息表**

**投标人直接控股股东信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或统一社会信用代码** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

### 注：

### 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

### 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

### 法定代表人或委托代理人签字：

### 投标人公章： 年 月 日

**投标人直接管理关系信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

### 注：

### 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

### 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人公章：

年 月 日

## 四、商务文件格式

1. **商务文件封面格式：**

正本/副本

商务文件

### 项目名称： 项目编号：

### 所投分标：

### 投标人名称： 投标人地址：

### 年 月 日

1. **商务文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

1. **法定代表人身份证明**

**法定代表人身份证明**

### 投 标 人：

### 地 址：

### 成立时间： 年 月 日

### 经营期限：

### 姓 名： 性 别：

### 年 龄： 职 务：

### 身份证号码：

### 系 （投标人名称）的法定代

### 表人。

### 特此证明。

### 附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

### 投标人： （盖单位章）

### 年 月 日

### 注：自然人投标的无需提供

1. **法定代表人授权委托书格式**

**法定代表人授权委托书（如有委托时）**

### 致：采购人名称：

### 我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

### 我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

### 在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

### 委托代理人无转委托权，特此委托。

### 附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

### 委托代理人签字： 法定代表人签字： 所在部门职务： 职务： 委托代理人身份证号码：

### 投标人公章：年 月 日

### 注：

### 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替；

### 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

云之龙招标集团有限公司 崇左市 2020 年“国培计划”和“区培计划”项目服务采购（YLCZG20204007-S）

1. **投标人类似的业绩证明文件**

### 投标人同类项目情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额  （万元） | 附件在投标文件中页码 | | | 采购人联系人及联系电话 |
| 合同 | 验收报告 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 法定代表人或委托代理人签字：

### 投标人公章： 年 月 日

1. **商务条款偏离表格式(注：按项目需求表具体项目修改)** 所投分标： 分标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件商务条款要求 | 是否偏离 | 投标人的承诺或说明 |
| 质保期 |  |  |  |
| 配套（售后） 服务要求 |  |  |  |
| 交付或者实施时间及地点 | 1. 交付时间： 2. 交付地点： |  |  |
| 付款条件 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### 法定代表人或委托代理人签字：

### 投标人盖公章：

### 日 期：

**五、技术文件格式**

* 1. **技术文件封面格式：**

#### 正本/副本

**技术文件**

### 项目名称： 项目编号： 所投分标： 投标人名称：

### 投标人地址：

### 年 月 日

* 1. **技术文件目录**

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

* 1. **投标人项目实施方案和申报书（格式）；**

“国培计划”—— （中西部、幼师国培、“区培计划”）项目

申报书

申报单位（公章）：

负 责 人：

子项目名称：

学科（领域）：

项目执行部门：

负 责 人：

手 机：

教育部 财政部 制

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目执行部门** | | | |  | | | | | | | | | |
| 负责人 | 姓名 | | |  | | 职务 | |  | | | 职称 | |  |
| 电话 | | |  | | 手机 | |  | | | 电子信箱 | |  |
| 相关培训经验 | 请列出近两年承担的与申请学科（领域）相关的省级以上培训项目，培训人数、时长、特色与成果、社会影响等。 | | | | | | | | | | | | |
| **管理团队** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 职务 | | | | 专业 | | | 学历 | | 负责事务 | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **……** | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **首席专家** | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | | 职务 | | | |  | | 职称 |  | |
| 单位 | |  | | | 研究专长 | | | |  | | | | |
| 电话 | |  | | | 手机 | | | |  | | 电子邮件 |  | |
| 培训专长 | |  | | | | | | | | | | | |

二、培训实施方案

|  |  |
| --- | --- |
| **目标定位** | 请根据“国培计划”、“区培计划”对该类项目的目标要求以及省级教育行政部门对该子项目的通用性目标要求，阐述本项目能够达到的具体目标和定位。 |
| **对象及需求分析** | 请根据本项目的目标定位及学员需求调查情况，分析培训对象的需求。 |
| **内容设计** | 请用图示化方式说明培训内容设计及模块设置之间的逻辑关系。 |

云之龙招标集团有限公司 崇左市 2020 年“国培计划”和“区培计划”项目服务采购（YLCZG20204007-S）

### **课程资源**：实践性课程所占比例 授课教师中一线教师、教研员所占比例

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训课程 | 维度 | 模块 | 专 题 | 学时 | 内容要点 | 来源 | 是否为实践性课程 | 授课教师 | 单 位 | 职称 | 是否为一线教师/教研员 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 注：“来源”是指课程是否来自于《“国培计划”课程标准》建议的课程内容。如选自《“国培计划”课程标准》，填“是”；

### 如是自主设置课程，填“否”。

|  |  |
| --- | --- |
| 课程资源 | 请简要说明拟开发和使用的资源。 |
| 培训方式 | 将培训方式与培训内容相结合，介绍本项目中拟采用的培训方式，如专题讲座、参与式培训、任务驱动、案例学习、名师示范课、听课评课、问题研讨、实地考察、跟岗培训和情景体验、真实课堂现场诊断等。 |
| 考核评价 | 请着重阐释本项目对学员的考核评估要求，如果设计了绩效考核任务，也需在此陈述。 |
| 网络研修 | 请说明利用教师网络研修社区（可为自建平台、购买服务或开放平台）在培训过程与训后跟踪指导中的应用路径与工作安排。 |
| 跟踪指导 | 请简要介绍本项目将对学员采用的训后跟踪指导的手段、方式和方法。 |
| 培训师资 | 请简要说明培训师资构成情况。 |
| 管理团队 | 请简要说明培训管理团队构成情况。 |
| 实践基地 | 请简要介绍供学员进行教学观摩实践的实践基地。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 后勤保障 | 请说明组织管理、教学条件、食宿条件等安排设想。 |
| 特色与创新 | 请简要阐述培训的亮点、特色、创新之处。 |

三、申请单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| **申请单位意见** | 申请单位对实施本项目的承诺等。  负责人签名：  （单位公章） 年月日 |

**“国培计划”——中西部项目乡村教师培训团队研修**

申 报 书

申 报 单 位（公章）： 负 责 人： 子项目 名称： 学科（ 领域）： 项目执 行部门： 负 责 人： 手 机： 协同单 位（市县教师发展中心） 协同单 位（优质中小学，可多列）

教育部 财政部 制

一、基本情况

1．申报单位基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目统筹管理部门 | |  | | | | | | | |
| 负责人 | 姓名 |  | | 职务 | |  | | 职称 |  |
| 电话 |  | | 手机 | |  | | 电子邮箱 |  |
| 项目执行部门 | |  | | | | | | | |
| 负责人 | 姓名 |  | | 职务 | |  | | 职称 |  |
| 电话 |  | | 手机 | |  | | 电子邮箱 |  |
| 管理团队 | | | | | | | | | |
| 姓名 | 职务 | | 专业 | | 学历 | | 负责事务 | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | | |
| …… |  | |  | |  | |  | | |
| 相关培训经验 | 请列出近两年承担的与申请领域相关的省级以上培训项目，培训人数、时长、特色与成果、社会影响等，请注明培训团队研修项目实施情况。 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 首席专家 | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 职务 | |  | 职称 |  | |
| 单位 | |  | | 研究专长 | |  | | | |
| 电话 | |  | | 手机 | |  | 电子邮箱 |  | |
| 培训专长 | |  | | | | | | | |
| 专家团队 | | | | | | | | | |
| 姓名 | 职务/职称 | | 学科（领域） | | 专业 | 工作单位 | 研究专长 | | 是否为一线教师教研员 |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
| …… |  | |  | |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | |  | | | | | | | | | |
| 主要负责人 | 姓名 | |  | | 职务 |  | | | 职称 | | |  |
| 电话 | |  | | 手机 |  | | | 电子邮箱 | | |  |
| 整合情况 | 整合年份 | |  | | 所整合部门 | | |  | | | | |
| 相关培训经验 | 请列出近两年承担的与申请领域相关的省级以上培训项目，培训人数、时长、特色与成果、社会影响等。 | | | | | | | | | | | |
| 教研员与专职培训者 人数： | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 学科（领域） | | 年龄 | | 职务/职称 | | | 学历 | | 专业 | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| …… |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| 课程资源（请列出与本学科或领域相关的培训课程资源） | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 课程名称 | | 学时 | | | 内容要点 | | | | 备注 | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | |  | | |  | | | |  | |
| 区域教师培训特色 | | 说明本区域教师培训的特色，重点介绍培训模式创新情况。 | | | | | | | | | | |
| 基础设施 | | 说明满足参训学员进行培训跟岗实践所需的基础设施情况。 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | |  | | | | | | |
| 主要负责人 | 姓名 | |  | 职务 |  | | 职称 | |  |
| 电话 | |  | 手机 |  | | 电子邮箱 | |  |
| 相关培训经验 | 请列出近两年承担的与申请领域相关的教师培训项目，培训人数、时长、特色与成果、社会影响等。 | | | | | | | | |
| 骨干教师 人数： | | | | | | | | | |
| 姓名 | 学科（领域） | | 年龄 | 职务/职称 | | 学历 | | 专业 | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
| …… |  | |  |  | |  | |  | |
| 校本研修开展情况 | | 从制度建设、活动开展和运行机制等方面介绍校本研修工作开展情况，要说明成效及特色。 | | | | | | | |
| 基础设施 | | 说明满足“影子教师”跟岗实践研修所需的基础设施情况。 | | | | | | | |

二、培训实施方案

|  |  |
| --- | --- |
| 目标定位 | 请根据“国培计划”对该类项目的目标要求以及省级教育行政部门对该子项目的通用性目标要求，阐述本项目能够达到的具体目标和定位。 |
| 需求及对象分析 | 请根据本项目的目标定位及学员需求调查情况，分析培训对象的需求。 |
| 内容设计 | 1. 请说明培训课程内容设计，应坚持教研类课程与培训类课程并重，要说明每个模块的核心专题、主要培训方式及学时（天）。 2. 请将阶段设计用图示化方式表达院校（机构）集中研修、“影子教师”跟岗实践、返岗培训实践和总结提升四个主要环节的分阶段设计（如跨年度实施，请分年度说明）及各阶段培训目标、学时（天）、重点及实施主体。 |
| 课程资源 | 请简要说明拟开发和使用的培训课程资源，可附表格。 |
| 培训方式 | 请简要说明培训的方式，重点介绍“影子教师”跟岗实践环节组织实施流程与管理机制。 |
| 考核评价 | 着重阐释本项目对学员的考核评估要求及指标。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 网络研修 | 请重点说明如何利用网络研修社区（教师工作坊）支持参训学员全程学习与实践，同时介绍共同承担培训任务的高等学校，市、县级教师发展中心，中小学之间的责任分工和协同机制。 |
| 跟踪指导 | 请简要说明介绍参训学员返岗培训实践内容、要求及跟踪管理办法。如何开展学员训后跟踪指导。 |
| 培训师资 | 请简要说明培训师资的构成等情况。 |
| 管理团队 | 请简要说明培训管理团队构成等情况。 |
| 实践跟岗基地 | 请简要介绍实践跟岗基地情况。 |
| 后勤保障 | 请说明组织管理、教学条件、食宿条件等安排。 |
| 特色与创新 | 请简要阐述培训的亮点、特色、创新之处。 |

三、课程内容列表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 阶段与环节 | 模 块 | 专 题 | 核心内容 | 学 时 | 是否为实践性课程 | 主要授课教师 | 单 位 | 职 称 | 是否为一线教师**/**教研员 |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …  … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …  … |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 四、培训课程资源列表（仅列与本学科（领域）培训相关的资源，须区分通识课程与学科课程）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 课程资源名称 | 形 式 | 内容要点 | 建议学时 | 主要作者 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：资源形式包括文本课程、网络课程和微课程等。

五、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 申报单位对实施国培项目的承诺等。  负责人签名：  （单位公章）  年 月 日 |

**备注：按子项目填写申报书。**

1. **售后服务方案**

**售后服务方案**

（由投标人就所投内容按《采购需求》中的售后服务及要求自行填写）

## 六、其他文书、文件格式

## 联合投标协议书格式

### 联合体协议书

### （所有成员单位名称）自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加 （项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

### （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

### 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、 信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项 目有关的一切事宜。

### 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。 联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务， 并向招标人承担连带责任。

### 联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

### 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之 日起生效，合同履行完毕后自动失效。

### 本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

### 注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人） 身份

### 证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。联合体牵头人名称： （盖单位章）

### 法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： （签字） 联合体成员名称： （盖单位章）

### 法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： （签字） 联合体成员名称： （盖单位章）

### 法定代表人（单位负责人）或其委托代理人： （签字）

### ……

### 年 月 日

**广西工业产品声明函格式**

**广西工业产品声明函**

### 本公司郑重声明，根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定，本公司在本次投标中提供的下述产品为广西工业产品，详情如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 型号和规格 | 数量 | 制造厂商及原产地 | 投标价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  | 广西工业产  品合计价格： |  | | 占投标总价比例： |  | |

### 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

### 投标人盖公章： 法定代表人或委托代理人签字：

### 日 期：

**中小企业声明函格式**

**中小企业声明函**

### 本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满

### 足以下条件：

### 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

### 本公司参加\_\_\_\_\_\_单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企

### 业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制

### 造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

### 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

### 企业名称（盖章）： 日 期：

### 注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

**残疾人福利性单位声明函格式**

**残疾人福利性单位声明函**

### 本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物

### （由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

### 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

### 单位名称（盖章）： 日 期：

### 注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》， 接受社会监督。

**关于投标保证金退付需递交材料的说明**

一、所有投标单位开标当天递交的材料： 1.保证金银行转账底单复印件。

2.单位的基本户银行开户许可证复印件。

或将以上材料扫描（必须清晰），开标当天发至指定邮箱，邮件名称请备注（项目名称编号+投标单位名称）。

二、中标单位还需补充以下材料至崇左市公共资源交易中方可退保： 1.中标通知书。

2.中标单位与招标人签订合同的复印件。关于保证金退保情况查询方法

从 2017 年 1 月 1 日开始，崇左市公共资源交易中心将于每周第一个工作日公布上周保证金退款明细，请各投标单位自行到崇左市公共资源交易中心网站（[http://www.czjyzx.gov.cn](http://www.czjyzx.gov.cn/)）“保证金退保查询”处进行查询，如公布明细显示已退，但经查确实未到账的，请按以下格式编辑信息发至崇左市公共资源交易中心[czjyzx7883232@163.com](mailto:czjyzx7883232@163.com) 邮箱，崇左市公共资源交易中心将及时处理。

未到账保证金信息编辑格式： 单位名称：

项目名称：

项目开标时间： 保证金金额：

崇左市公共资源交易中心服务咨询台：0771-7960185、7960186

**项目现场踏勘确认表（如有）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标单位踏勘人员信息** | **姓名** |  |
| **投标单位名称** |  |
| **有效的工作证件** |  |
| **身份证号码** |  |
| **联系方式** |  |
| **邮箱** |  |
| **现场踏勘情况说明** |  | |
| **采购单位： （盖章） 经办人签字：** | | |
| 说明：此表一式两份，报价单位一份，采购单位一份、必须有采购单位签字盖章。 | | |

**供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**

**一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：**

### 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

### 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

### 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

### 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

### 不同投标人的投标文件相互混装；

1. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。**二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：**

### 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

### 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

### 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

### 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

### 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定供应商中标,然后再参加投标；

### 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

### 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。**

### （公章）

### 年 月 日